विस्तार शिक्षण संचालनालय
DIRECTORATE OF EXTENSION EDUCATION
महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ
फुटाळा तलाव मार्ग, नागपूर -४४० ००१
MAHARASHTRA ANIMAL AND FISHERY SCIENCES UNIVERSITY
Futala Lake Road, NAGPUR – 440 001.
Ph: 91- 9420214453 Website: www.mafsu.ac.in Email:dee@mafsu.ac.in

डॉ. अ. उ. भिकाने, एम.व्ही.एस.सी., पी.एच.डी.,एफव्हीआयपीएम
संचालक विस्तार शिक्षण
Dr. A. U. Bhikane, M.V.Sc., Ph.D. FVIPM.
Director Extension Education

No. MAFSU/DE/MV & Folders/ 599/2025
Date : 08 / 05 /2025

विषय: माफसु वार्तापत्र आणि माहितीपत्रके छपाईसाठी दरपत्रके सादर करण्याबाबत

अटी व शर्ती

१. माफसु वार्तापत्र आणि माहितीपत्रके छपाईबाबतचे दरपत्रक अटी व शर्ती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळ www.mafsu.ac.in उपलब्ध आहेत. दरपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर उपलब्ध प्रपत्रात भरावे लागेल. अन्य नमून्यातील दरपत्रके ग्राहय धरण्यात येणार नाही.
२. दरपत्रके दि. १६.०५.२०२५ रोजी दुपारी २.०० वाजेपर्यंत स्विकारली जातील.
३. लिफाफ्यावर **विषय 'माफसु वार्तापत्र आणि माहितीपत्रके छपाईबाबतचे दरपत्रक'** व दरपत्रक मागणीच्या पत्राचा संदर्भ क्र. नमूद करण्यात यावा. मुदतीच्या आत व मुदतीपर्यंत प्राप्त झालेले सर्व दरपत्रक नियुक्त केलेल्या दरपत्रक समितीसमोर उघडल्या जातील.
४. निविदाकाराने माफसु वार्तापत्र आणि माहितीपत्रके छपाईबाबतचे दरपत्रक अर्ज **परिशिष्ट १(Annexure-I)** मध्ये तसेच खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत आणि इच्छूक संस्थेने एकल निविदा सादर केल्याबाबत **परिशिष्ट २ (Annexure-II)** मध्ये हमीपत्र देण्यात यावे व दोन्ही परिशिष्टावर फर्म धारकाने शिक्का व स्वाक्षरी करून मुळप्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
५. दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठाधारकाने १) दुकानाचा परवाना/नोंदणी प्रमाणपत्र (Shop Act copy), २) वस्तु व सेवाकर पंजीयन (GST) प्रमाणपत्र ३)PAN Card प्रमाणपत्र ईत्यादींवर शिक्का व स्वाक्षरी करून दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
६. छपाईचे दर सादर करताना GST टक्के (GST= SGST+CGST) रक्कम वेगळयाने नमूद करावी.
७. सिलबंद लिफाफ्यातील दरपत्रके **संचालक विस्तार शिक्षण, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव मार्ग, नागपूर** – ४४०००१ यांचे नावे सादर करण्यात यावे.
८. **मंजूर दर हे दरपत्रक मंजूरी आदेशाचे दिनांकापासून पुढील एक वर्षाकरीता ग्राहय राहतील**.
९. सदर कालावधीत त्रैमासिक माफसू वार्तापत्र अंदाजे २० ते २८ पानांचे मुखपृष्ठासह असून आक्टोंबर ते डिसेंबर२०२४, जाने. ते मार्च २०२५, एप्रिल ते जून२०२५, जुलै ते सप्टेबर२०२५, आक्टोंबर ते डिसेंबर२०२५ या त्रैमासिक कालावधीचे छपाई करावे लागतील. (पृष्ठांची संख्या महाविद्यालयांकडून प्राप्त माहितीनुसार कमी किंवा जास्त होऊ शकते). माहीतीपत्रके वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार छपाई करण्यात येतील.
१०. छपाई करावयाच्या संख्येत वाढ किंवा घट अथवा रदद करण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात आले आहेत.
११. काम पूर्ण झाल्यावर cdr file submit करावी लागेल.

कृ.मा.प

१२. अंतिम छपाई आधी दोन काळया व पांढऱ्या प्रती तसेच एक अंतिम रंगीत प्रत तपासण्यासाठी (Proof reading) कार्यादेश मिळाल्यापासून ६ ते ८ दिवसाचे आत देण्यात यावी (कार्यालयीन सुट्टीच्या दिवसासह).

१३. छपाई केलेले साहित्य या कार्यालयाकडून प्रुफ रिडींग अंतिम केल्यानंतर ५ दिवसाचे आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

१४. सदर छपाईचे कामाबाबत तसेच अटी व शर्ती बाबत कुठल्याही प्रकारची शंका /माहिती हवी असल्यास निम्न स्वाक्षरीकाराचे कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.

संचालक
विस्तार शिक्षण,
मपमविवि, नागपूर

परिशिष्ट–१

Annexure-I

<u>दरपत्रक अर्ज</u>

To,
The Director,
Extension Education, MAFSU, Nagpur

Sub: Quotation for printing of MAFSU VARTA (MAFSU Newsletter) and Folders during 2025-26

Ref: **No. MAFSU/DE/ MAFSU/DE/MV & Folders/599/2025 Dated 08 /05/2025**

Sir,

I am submitting herewith the rates for printing of MAFSU VARTA and Folders as per below table

Table I: Printing of MAFSU VARTA (MAFSU Newsletter) Description

Description	**Rate per book of 20 pages (In Rs.)**	**Rate per book of 24 pages (In Rs.)**	**Rate per book of 28 pages (In Rs.)**	**Rate per book of 32 pages (In Rs.)**
Composing, Designing, Printing, 170gsm Art Paper, Size A4, four colour, offset printing, binding (central pinning), Cover- Front and back matt lamination Approximately 20-28 pages including cover pages (No. of pages may vary according to the content) One page means print on one side of paper **Total Number of Copies- 300 copies**				
GST Amount in Rs. (%)				
Total Amount in Rs.				

Table II: Printing of Folders Description

Sr. No.	**Description of work (Composing, Designing, Printing)**	**Rate for 500 copies in Rs.**	**Rate for 1000 copies in Rs.**
1	Folders multicolour both side printing Size 13” X 8” , 130 gsm art paper – (2 fold)		
	GST Amount in Rs. (%)		
	Total Amount in Rs.		

Signature
Name/ Seal of Firm

परिशिष्ट–२

(Annexure II)

Declaration confirming the absence of any conflict of interest

I the undersigned , ---(Name of Firm) submitting a quotation in respect of call for quotation letter reference number **No. MAFSU/DE/ MAFSU/DE/MV & Folders/ 599 /2025 Dated 08/ 05 /2025**, confirm

- that I do not have any conflict of interest with purchase office in connection to the contract:
- that I have submitted only one (single) quotation under this contact.

Signature
Name/ Seal of Firm